



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Orgão/Entidade Proponente			CNPJ
FEDERAÇÃO PAULISTA DE ESPORTES & FITNESS			03.282.347/0001-62
Endereço			CEP
Rua: João de Araújo, 132 – Sala 2 – Vila dos Andradas			04469-000
Cidade	Telefone	e-mail	
São Paulo	11 3482-5774	presidencia@fpefit.com.br	
Conta Corrente	Banco	Agência	Site
62952-9	001	0385-9	www.fpefit.com
Nome do Dirigente			C.P.F.
Marlene de Oliveira Souza Gouveia			106.673.358-97
R.G SSP/SP.	Telefones	e-mail	
19.392.909-0	11 98119-2804	marlene.fpefit@outlook.com	
Endereço			CEP
Rua Marisa Prado, 21 - Jardim Sonia - São Paulo - SP			04458-150

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Descrever as informações detalhadas do projeto.
(Nome, responsável técnico e Nº do CREF, local, data, modalidade, valor, sistema de disputa e plano de divulgação)

Nome do Projeto: **1º FÓRUM DE ESPORTIVIDADE ELETRÔNICA NO BRASIL**

Local pretendido para a realização: **Tivoli Mofarrej Hotel - Alameda Santos, 1437 - Cerqueira César - São Paulo/SP.**

Data pretendida para a realização: **27 de Novembro de 2017**

Nome do responsável técnico: **ANDRÉ MALAVAZI DE OLIVEIRA**

No. Registro profissional: **CREF SP: 045321-G/SP**

Horário pretendido para a realização: **08h00min – 18h00min**

Valor Total do Projeto: **R\$ 161.474,00 (CENTO E SESSENTA E UM MIL QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS)**

Área em que o projeto se enquadra prioritariamente: () esporte (X) recreação (X) lazer

Modalidade: **Formação Continuada (Palestras)**

PLANO DE DIVULGAÇÃO: Utilizaremos diversas ferramentas do marketing para fazer a divulgação do evento como:

A contratação de empresa de comunicação e divulgação será essencial para divulgar o evento e chamar o público. Para isso irá distribuir releases e fotos antes, durante e pós-evento para as principais mídias sociais. Os contatos se iniciarão com antecedência. Também teremos serviços digitais de Distribuição de e-mails marketing, templates para sites relacionados e de redes sociais.

PALESTRAS:

PROGRAMAÇÃO:

8h00 –Credenciamento

8h30 –WelcomeCoffee

9h00 – Tema: Marcas e Resultados | Patrocinadores e Investimentos

- ☐ Guilherme Barbosa, Diretor Geral da LGZn Marketing Consulting (mediador)
- ☐ Alexandre Marinho, Presidente LatAm da Regula Forensics e CEO da Supernova;
- ☐ Renato Salgueiro, Sócio Diretor da Hyer Agência de Marketing (Egg&Bacon);
- ☐ Diego Tovar, Diretoria Comercial da Claro Brasil (NET Virtua)

10h30 Abertura Geral

11h00–Tema: Projetos do governo

- ☐ João Derlly
- ☐ Igor Nazareth (Lei do Bem)
- ☐ Luciane Ortega MCTic
- ☐ Finep Startups
- ☐ Silvio Gomes, CAFI/CJE
- ☐ Mediador: Moacyr Alves -

12h15 - Tema: Cases do Mercado

- ☐ Muricy Silva, Secretario do Ministério dos Esportes
- ☐ Rafael Sbarai
- ☐ Carlos Fonseca, CEO do CNB e presidente da ABCDE
- ☐ Brent McCray

13:h30 - Intervalo - Almoço

14h30 - Tema: Associações e Federações

- ☐ Magno Maranhão -
- ☐ CONADEL - Daniel Cossi, Presidente CONADEL
- ☐ ABCDE - Lucas Almeida, CEO INTZ
- ☐ COB ou CBF – Feldman (Temos que retirar até ser confirmado)
- ☐ Mediador : Moacyr Alves

15h45 –Tema: Jogos e competições

- ☐ Guilherme Camargo, Sioux
- ☐ Mitikazu Lisboa, Hive Digital
- ☐ Leo De Biase, CEO ESL Brasil
- ☐ Rodrigo Cunha

17h00– Intervalo - Coffee Break

17h30 - Tema:Startups

- ☐ MCTIC – Luciane Ortega MCTIC (Startups, Incubadoras e Aceleradoras)
- ☐ MDIC - Marcos Vinicius
- ☐ Mediadora: ArianeDionisio - WomenUp;
- ☐ Samuel Byron
- ☐ Finep Startups

03 - OBJETO:

Descrever quais são os objetivos a serem atingidos com a realização do projeto.

OBJETIVOS

O objetivo do 1º Fórum de Esportividade Eletrônica no Brasil é o de mostrar como o surgimento dos primeiros microcomputadores pessoais e, posteriormente, os campeonatos nacionais e mundiais provocaram o desenvolvimento de uma cultura digital genuinamente brasileira, com profissionais brasileiros deste mercado se destacando mundialmente.

Proporcionar ao público o contato com profissionais internacionais e também com renomes nacionais do mercado do esporte eletrônico.

Viabilizar publicações em meios impressos e digitais sobre como o Brasil está perante o mundo e como algumas pessoas que desempenharam importantes papéis nesse mercado nacionalmente e internacionalmente. Pretende-se com isso criar uma marca indelével na história do esporte eletrônico nacional.



PÚBLICO ALVO

O projeto irá beneficiar a todos que estão querendo entender melhor sobre o universo dos E-sports, profissionais e marcas que estejam dispostas a investir nesse crescente mercado e entre eles podemos destacar:

- 01 - Profissionais liberais do Esporte convencional
- 02 - Patrocinadores de marcas endêmicas e não endêmicas
- 03 - Veículos de mídia de alto impacto
- 04 - Universidades e instituições de ensino

TEMAS CENTRAIS

O Brasil na rota dos eventos internacionais de E-sports

Brasil nas pesquisas internacionais de E-sports

As Associações de times e de E-sports

Marcas e Patrocínios em E-sports

Utilizaremos diversas ferramentas do marketing para fazer a divulgação do evento como:

A contratação de empresa de comunicação e divulgação será essencial para divulgar o evento e chamar o público. Para isso irá distribuir releases e fotos antes, durante e pós-evento para os principais jornais da região, sites e rádios locais. Os contatos se iniciarão com um mês de antecedência. Também teremos serviços digitais de Distribuição de e-mails marketing, templates para sites relacionados e de redes sociais.

04 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA NO OBJETO PROPOSTO:

Descrever as informações sobre a capacidade técnica e experiências prévia na execução de atividades e projeto relacionados ao Objeto da parceria.

Fundada há 17 anos, a Federação Paulista de Esportes & Fitness sempre se dedicou a mostrar através de eventos, a importância para a saúde de se praticar um esporte ou atividade física com regularidade. Os eventos Ativação, Verão Saúde, Osteoporose, Malhação de Verão, Vida Ativa em parceria com diversas empresas, TV Globo e Secretaria de Esportes de São Paulo são realizados desde a sua fundação com grande sucesso e retorno.

Ao longo destes anos, pudemos cumprir nossa missão de levar o esporte a todos os públicos, independente de faixas etárias e classe social.

O trabalho da Federação hoje possibilita o intercâmbio e a sinergia entre as diferentes modalidades que a entidade gerencia, através de competições e ações sociais. Tem como missão incentivar a prática esportiva para um envelhecimento saudável da população, bem como reduzir a violência nas ruas, ao oferecer aos jovens oportunidades para reconhecimento de seus potenciais.

Sports Business firma-se como um dos maiores encontros de negócios da América Latina, Aconteceu no período de 25 a 27 de agosto de 2010, no Auditório Elis Regina (Parque Anhembi, em São Paulo), a 8ª edição o Sports Business Congress e 27ª edição da Feira SportBiz. Sempre pioneiro, o evento reuniu grandes representantes de toda a cadeia produtiva do esporte, além do primeiro time nacional e mundial de profissionais com larga experiência na organização e realização de grandes eventos, como Jogos Panamericanos, Jogos Mundiais Militares, Jogos Olímpicos e Copa do Mundo. O projeto de CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA - PPM, com o apoio da SEME, foi realizado em 2014, em que a Federação participou apenas na coordenação técnica e capacitou cerca de 200 profissionais para trabalhar com diversos tipos de patologias que hoje acometem grande parte da população como hipertensão, doenças cardíacas e respiratórias, obesidade entre outras. Este projeto foi realizado nos dias 1, 8, 15, 22 e 29 de novembro de 2014 no Centro Universitário Ítalo Brasileiro (Uni Ítalo) no Horário: 08h00 às 17h00 na Av. João Dias, 2046 - Santo Amaro - São Paulo (SP). O proponente do projeto foi a Cooperspor. Um portfólio mais detalhado e a comprovação da capacidade técnica de realização encontram-se anexo a este. No ano de 2015 realizamos este mesmo projeto CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA - PPM na Faculdade Unip Vergueiro nos dias 21 e 28 de Novembro e 05 e 06 de Dezembro.

05 - METAS:

Descrever quais são as metas qualitativas e quantitativas a serem alcançadas com a execução do projeto.

Metas Qualitativas:

META 01 - Conhecer o novo mercado de E-sports e suas oportunidades e melhorar a experiência nacional bem-sucedida e replicar no mercado nacional.

META 02 - Obter dados nacionais e internacionais sobre o crescimento deste mercado e com base nisso fazer um documento para o governo, para que o mesmo comece a investir nessa modalidade no Brasil.

META 03 - Impedir a fuga de talentos nacionais para o exterior o que já podemos confirmar que está acontecendo hoje.

Metas Quantitativas:

META 01 - Tentar replicar em 70 % o modelo escola para jovens que praticam E-Sports como já vem acontecendo em vários outros países Europeus e Americanos.

META 02 - Amenizar em 50% o preconceito que se tem no Brasil onde game é coisa de criança e nada mais e Acentuar ainda mais a experiência desse tipo de prática esportiva e difusão perante a juventude.

META 03 - Entender o que as novas associações prepararam e o quanto estão preparadas para esse tipo de competição e Colocar o E-Sport como uma prática nacional e aumentar em 10% a participação de cadeirantes e mulheres nessa modalidade.

06 - NATUREZA E PÚBLICO ALVO :

Numero de participantes	200	☒ Pontual	Crianças	☒ Adultos
Numero de pessoas envolvidas	250	☐ Continuado	Adolescentes	Idosos

07 - LOCAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Cronograma	Etapa 1		Etapa 2		Etapa 3	
	Data/Local	Horas	Data/Local	Horas	Data/Local	Horas
Local de execução	Tivoli Mofarrej Hotel dia 27/11/2017	7:00		0:00		0:00
Divulgação	Durante o mês de Novembro					
Inscrições	18 a 20/11/2017					

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade	Quant.	V. Unit	V. Total	Cron. Ex.
1 Aquisição de Material Esportivo	1.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	1.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	Sub Total					0,00	
2 Aquisição de Material de Escritório	2.1	canetas esfereográficas a serem entregues aos participantes do evento.	Unid.	200	2,60	520,00	nov/17
	2.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	Sub Total					520,00	
3 Aquisição de Material de Limpeza	3.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	3.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	Sub Total					0,00	
4 Aquisição de Material de Primeiros Socorros	4.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	4.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	Sub Total					0,00	
5 Aquisição de Material Gráfico	5.1	Blocos 14 X 21 com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta)	peças	200	3,50	700,00	nov/17
	5.2	Pastas em PVC 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento.	peças	200	8,60	1.720,00	
	5.3	3 back drop para os ambientes, em lona vinílica 3,0m x 2,5m, impressão digital colorida e acabamento em ilhós.	peças	3	1.200,00	3.600,00	
	5.4	banner para informação e reforço da marca do evento, sendo 01 informativo sobre a programação, 01 de boas vindas e 04 institucionais, todos com as logomarcas do evento e da SEME/prefeitura a serem dispostos nos ambientes do evento.	peças	6	160,00	960,00	
	5.5	crachás em PVC 4 cores no formato 7,9 x 10,7 com fita e prendedor metálico	peças	200	7,60	1.520,00	
	5.6	Folders - Serviço de impressão em papel couche 150 g - A4 em 4x4 cores medindo formato aberto 30 x 20 cm com 2 dobras	peças	2500	0,75	1.875,00	
	Sub Total					10.375,00	
6 Aquisição de Alimentação e hidratação	6.1						nov/17
	6.2						
	6.3						
	Sub Total					0,00	
7 Aquisição de Material de Premiação	7.1						nov/17
	7.2						
	Sub Total					0,00	

8 Aquisição de Materiais Diversos	8.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	8.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	8.3		Unid.	0	0,00	0,00	
	Sub Total					0,00	
9 Prest. Serviços de Locação de equipamentos	9.1	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de 2 lap tops e 1 impressora tipo argox com ribbon para cadastramento em rede.	Diárias	1	1.300,00	1.300,00	nov/17
	9.2	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de 2 data shows, 2 telões e 2 notebooks com operador.	Diárias	1	1.685,00	1.685,00	
	9.3	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de sonorização e ambiente e salas, incluindo mesa de som, 04 caixas amplificadas, cabeamento 2 microfones, microfone sem fio, microfone headset e operador	Diárias	1	4.000,00	4.000,00	
	9.4	contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamento de iluminação, com luz indireta para decoração, luz direta aos palestrantes, 4 refletores par led com cabos diversos, 1 mesa de controle e 1 operador	Diárias	1	4.500,00	4.500,00	
	9.5	contratação de empresa de organização e eventos para oferecimento de box truss para suporte dos 3 back drops e dos 06 banners informativos.	Diárias	1	2.400,00	2.400,00	
	Sub Total					13.885,00	
10 Prest. Serviços Fotográfico e filmagem	10.1	Contratação de empresa especializada para serviço de foto e filmagem, produção e edição institucional em alta resolução, padrão TV. Sendo que ao final do evento será entregue em mídia digital os arquivos das fotos e um vídeo institucional acerca do ocorrido no evento.	contrato	1	5.800,00	5.800,00	nov/17
	Sub Total					5.800,00	

09 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade	Quant.	V. Unit	V. Total	Cron. Ex.
11 Prest. Serviços Transportes	11.1						
	11.2						
	Total					0,00	
12 Prest. Serviços de Ambulancia	12.1						
	Sub Total					0,00	
13 Prest. Serviços com Despesas Administrativas	13.1	contratação de empresa de contabilidade para a execução contábil, contratos, pagamentos e prestação de contas	contrato	1,00	2.200,00	2.200,00	nov/17
	Sub Total					2.200,00	
	14.1	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de limpeza no dia anterior ao evento (01 pessoa) e durante o evento (02 pessoas) com material de limpeza e higiene.	diárias	3,00	215,00	645,00	nov/17
	14.2	Contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de montagem no dia anterior ao evento (05 pessoas) , staff durante o evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas).	Diárias	10,00	215,00	2.150,00	
	14.3	Contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de recepção e secretaria durante o evento (05 pessoas).	Diárias	5,00	250,00	1.250,00	

14 Prest. Serviços de Recursos Humanos pessoa Jurídica	14.4	Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra para controlador de acesso e apoio para segurança sendo: 1 pessoa no dia de montagem, 2 pessoas no dia do evento x 1 pessoa durante a desmontagem.	Diárias	4,00	350,00	1.400,00	
	14.5	contratação de empresa especializada para o oferecimento de serviço de assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar a imprensa, acompanhar a imprensa durante o evento, roteirizar fotos e filmagem, além da gestão de redes sociais e clippagem.	contrato	1,00	5.500,00	5.500,00	
	14.6	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra para montagem e desmontagem da secretaria onde será feito o credenciamento e recepção dos congressistas	contrato	1,00	3.024,00	3.024,00	
	14.7	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em criação de programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, banners, folderes, back drop, site, pasta.	contrato	1,00	4.500,00	4.500,00	
	14.8	contratação de empresa especializada para elaboração e criação de hot site do evento com sistema de inscrição on line, e criação de banco de dados para geração dos crachás e lista de participantes para comprovação na prestação de contas.	contrato	1,00	6.400,00	6.400,00	
	14.9	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra de 01 coordenação de todo o evento, acompanhando toda movimentação desde a montagem até a desmontagem final do evento, coordenando as ações de todos os envolvidos e dando soluções às situações que possam ocorrer durante o evento, responsável por toda a dinâmica do evento.	contrato	1,00	3.000,00	3.000,00	
	14.10	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra de 01 auxiliar de coordenação de todo o evento, acompanhando toda movimentação desde a montagem até a desmontagem final do evento, auxiliando as ações de todos os envolvidos e dando soluções às situações que possam ocorrer durante o evento.	contrato	1,00	1.500,00	1.500,00	
	14.11	Contratação de palestrantes especialistas em sua área a ser discutida. Os palestrantes vão ficar em 6 mesas, sendo 1 especialista para cada assunto. Alguns palestrantes serão convidados de órgãos públicos entre outros para agregar o evento, sem cobrança de valores.	contrato	1,00	7.200,00	7.200,00	
	14.12	Contratação de empresa especializada na área de elaboração, desenvolvimento e gestão de projetos	Contrato	1,00	5.000,00	5.000,00	
	Sub Total					41.569,00	
15 Prest. Serviços de alimentação	15.1	Contratação de empresa especializada para fornecimento do serviço de lanche para todos os envolvidos no evento (250 pessoas) uma vez no período da manhã e uma vez no período da tarde, composto de café, leite, chás, 1 tipo de suco básico, 1 tipo de suco especial, 1 tipo de sanduiche, 1 tipo de salgado, 1 tipo de doce e pão de queijo). 250 x R\$ 16,00 x 2 x ao dia = R\$ 8.000,00	contrato	1,00	8.000,00	8.000,00	nov/17
	Sub Total					8.000,00	

16	Prest. Serviços de locação de espaço	16.1	Locação de Espaço de 1 sala para realização das palestras. A sala tem que comportar no mínimo 200 pessoas com mesas e cadeiras, considerando 3 dias, sendo montagem, realização e desmontagem. Valor diária R\$ 14.000,00 x 3 = R\$ 42.000,00	contrato	1,00	42.000,00	42.000,00	nov/17
		16.2	Locação de Espaço de 1 sala para demonstração dos jogos eletrônicos com mesas, cadeiras e internet, considerando 3 dias, sendo montagem, realização e desmontagem. Valor diária Sala - R\$ 8.000,00 x 3 = R\$ 24.000,00 - Internet: Link dedicado na sala de evento com mais de 150 participantes = R\$ 12.500,00 + 5% ISS = R\$ 13.125,00	contrato	1,00	37.125,00	37.125,00	nov/17
		Sub Total						79.125,00
	Total						161.474,00	

10 - RECURSOS HUMANOS:

Ação	Nº	Cargo/ Função	Horas	V. Liq.	INSS	V.Bruto	
17 Prest. Serviços Recursos Humanos Pessoa Física -	17.1			0,00	0,00	0,00	nov/17
	17.2			0,00	0,00	0,00	
	17.3			0,00	0,00	0,00	
	17.4			0,00	0,00	0,00	
	Total					0,00	

11 - PATROCINIO

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade	Quant.	V. Unit	V. Total	Cron.
18 Material e Prest.Serviço	18.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	18.2		Diárias	0	0,00	0,00	
	Total					0,00	

12 - BENS REMANECENTES:

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade	Quant.	V. Unit	V. Total	Cron.
19 Material Permanente	19.1		Unid.	0	0,00	0,00	nov/17
	19.2		Unid.	0	0,00	0,00	
	Total					0,00	

13 - PLANO DE APLICAÇÃO:

Natureza da Despesa		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Ação	Descrição	SEME	Contrapartida	Terceiros	
1	Aquisição de Material de Esportivo	0,00			0,00
2	Aquisição de Material de Escritório	520,00			520,00
3	Aquisição de Material de Limpeza	0,00			0,00
4	Aquisição de Material de Primeiros Socorros	0,00			0,00
5	Aquisição de Material Gráfico	10.375,00			10.375,00
6	Aquisição de Alimentação e hidratação	0,00			0,00
7	Aquisição de Material de Premiação	0,00			0,00
8	Aquisição de Materiais Diversos	0,00			0,00
9	Prest. Serviços de Locação de Equipamentos	13.885,00			13.885,00
10	Prest. Serviços Fotografico e filmagem	5.800,00			5.800,00
11	Prest. Serviços Transportes	0,00			0,00
12	Prest. Serviços Ambulancia	0,00			0,00
13	Prest. Serviços com Despesas Administrativas	2.200,00			2.200,00
14	Prest. Serviços de RH Pessoa Jurídica	41.569,00			41.569,00

15	Prest. Serviços de alimentação	8.000,00			8.000,00
16	Prest. Serviços de locação de espaço	79.125,00			79.125,00
17	Prest. Serviços de RH Pessoa Física		0,00		0,00
18	Patrocinio			0,00	0,00
19	Bens Remanecentes	0,00			0,00
20	Bens Remanecentes	0,00			0,00
21	Bens Remanecentes	0,00			0,00
Total		161.474,00	0,00	0,00	161.474,00

14 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: (SEME)

Ação	Descrição	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
1	M. Esportivo	-				0,00	
2	M. Escritorio	520,00				0,00	
3	M. Limpeza	-				0,00	
4	M. 1º Socorros	-				0,00	
5	M. Gráfico	10.375,00				0,00	
6	M. Alimentação	-				0,00	
7	M. Premiação	-				0,00	
8	M. Diversos	-				0,00	
9	Locação Equip.	13.885,00				0,00	
10	Fotos e Film.	5.800,00				0,00	
11	Transportes	-				0,00	
12	Ambulancia	-				0,00	
13	Desp Admin.	2.200,00				0,00	
14	RH P. Jurídica	41.569,00				0,00	
15	S. Alimentação	8.000,00					
16	Loc de Espaço	79.125,00					
17	Servs de RH PF						
18	Patrocinio						
19	Bens Remanecent					0,00	
Total		161.474,00				0,00	
Ação	Descrição	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
0							
0							
Total							

15 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO PROPONENTE: (ENTIDADE)

Ação	Descrição	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
15	RH P. Física					0,00	
Total						0,00	
Ação	Descrição	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
0							
Total							

16 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade Medida	Valor	Valor	Valor	Nome da Empresa
				1º	2º	3º	
1 Aquisição de Material Esportivo	1.1		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	1.2		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	

2 Aquisição de Material de Escritório	2.1	canetas esferográficas a serem entregues aos participantes do evento.	Unid.	520,00	530,00	540,00	MHW
	2.2		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	Sub Total			520,00	530,00	540,00	
3 Aquisição de Material de Limpeza	3.1		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	3.2		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
4 Aquisição de Material de Primeiros Socorros	4.1		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	4.2		Unid.	0,00	0,00	0,00	
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
5 Aquisição de Material Gráfico	5.1	Blocos 14 X 21 com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta)	peças	700,00	720,00	730,00	MHW
	5.2	Pastas em PVC 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento.	peças	1.720,00	1.750,00	1.760,00	MHW
	5.3	3 back drop para os ambientes, em lona vinílica 3,0m x 2,5m, impressão digital colorida e acabamento em ilhós.	peças	3.600,00	3.750,00	3.900,00	CABRÁLIA
	5.4	banner para informação e reforço da marca do evento, sendo 01 informativo sobre a programação, 01 de boas vindas e 04 institucionais, todos com as logomarcas do evento e da SEME/prefeitura a serem dispostos nos ambientes do evento.	peças	960,00	990,00	1.020,00	CABRÁLIA
	5.5	crachás em PVC 4 cores no formato 7,9 x 10,7 com fita e prendedor metálico	peças	1.520,00	1.550,00	1.560,00	MHW
	5.6	Folders - Serviço de impressão em papel couche 150 g - A4 em 4x4 cores medindo formato aberto 30 x 20 cm com 2 dobras	peças	1.875,00	2.000,00	2.125,00	MHW
	5.7						
	Sub Total			10.375,00	10.760,00	11.095,00	
6 Aquisição de Alimentação e hidratação	6.1						
	6.2						
	6.3						
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
7 Aquisição de Material de Premiação	7.1						
	7.2						
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
8 Aquisição de Materiais Diversos	8.1						
	8.2						
	8.3						
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
	9.1	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de 2 lap tops e 1 impressora tipo argox com ribbon para cadastramento em rede.	Diárias	1.300,00	1.350,00	1.360,00	MFZ
	9.2	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de 2 data shows, 2 telões e 2 notebooks com operador.	Diárias	1.685,00	1.700,00	1.750,00	MFZ

9 Pest. Serviços de Locação de equipamentos	9.3	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de sonorização e ambiente e salas, incluindo mesa de som, 04 caixas amplificadas, cabeamento 2 microfones, microfone sem fio, microfone headset e operador	Diárias	4.000,00	4.100,00	4.200,00	MFZ
	9.4	contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamento de iluminação, com luz indireta para decoração, luz direta aos palestrantes, 4 refletores par led com cabos diversos, 1 mesa de controle e 1 operador	Diárias	4.500,00	4.600,00	4.700,00	MFZ
	9.5	contratação de empresa de organização e eventos para oferecimento de box truss para suporte dos 3 back drops e dos 06 banners informativos.	Diárias	2.400,00	2.450,00	2.480,00	MFZ
	Sub Total			13.885,00	14.200,00	14.490,00	
10 Prest. Serviços Fotográfico e filmagem	10.1	Contratação de empresa especializada para serviço de foto e filmagem, produção e edição institucional em alta resolução, padrão TV. Sendo que ao final do evento será entregue em mídia digital os arquivos das fotos e um vídeo intitucional acerca do ocorrido no evento.	contrato	5.800,00	5.850,00	5.900,00	DOUGLAS
	Sub Total			5.800,00	5.850,00	5.900,00	

16 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:

Ação	Item	Descrição do Item	Unidade Medida	Valor	Valor	Valor	Nome da Empresa
				1º	2º	3º	
11 Prest. Serviços Transportes	11.1						
	11.2						
	Total			0,00	0,00	0,00	
12 Prest. Serviços de Ambulancia	12.1						
	Sub Total			0,00	0,00	0,00	
13 Prest. Serviços com Despesas Administrativas	13.1	contratação de empresa de contabilidade para a execução contábil, contratos, pagamentos e prestação de contas	contrato	2.200,00	2.300,00	2.400,00	CONTABIL FRANCISCO
	Sub Total			2.200,00	2.300,00	2.400,00	
	14.1	contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de limpeza no dia anterior ao evento (01 pessoa) e durante o evento (02 pessoas) com material de limpeza e higiene.	diárias	645,00	660,00	690,00	RW
	14.2	Contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de montagem no dia anterior ao evento (05 pessoas) , staff durante o evento (02 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas).	Diárias	2.150,00	2.200,00	2.300,00	RW
	14.3	Contratação de empresa de organização de eventos para fornecimento de mão de obra de recepção e secretaria durante o evento (05 pessoas).	Diárias	1.250,00	1.300,00	1.350,00	RW
	14.4	Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra para controlador de acesso e apoio para segurança sendo: 1 pessoa no dia de montagem, 2 pessoas no dia do evento x 1 pessoa durante a desmontagem.	Diárias	1.400,00	1.440,00	1.480,00	RW
	14.5	contratação de empresa especializada para o oferecimento de serviço de assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e eniar press releases, credenciar a imprensa, acompanhar a imprensa durante o evento, roteirizar fotos e filmagem, além da gestão de redes sociais e clippagem.	contrato	5.500,00	5.600,00	5.650,00	MATHEUS

14	Prest. Serviços de Recursos Humanos pessoa Jurídica	14.6	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra para montagem e desmontagem da secretaria onde será feito o credenciamento e recepção dos congressistas	contrato	3.024,00	3.300,00	3.350,00	RW
		14.7	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em criação de programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, banners, folderes, back drop, site, pasta.	contrato	4.500,00	4.600,00	4.700,00	LAIS
		14.8	contratação de empresa especializada para elaboração e criação de hotsite do evento com sistema de inscrição on line, e criação de banco de dados para geração dos crachás e lista de participantes para comprovação na prestação de contas.	contrato	6.400,00	6.450,00	6.500,00	LAIS
		14.9	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra de 01 coordenação de todo o evento, acompanhando toda movimentação desde a montagem até a desmontagem final do evento, coordenando as ações de todos os envolvidos e dando soluções às situações que possam ocorrer durante o evento, responsável por toda a dinâmica do evento. R\$ 3.000,00	Contrato	3.000,00	3.200,00	3.300,00	RW
		14.10	Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra de 01 auxiliar de coordenação de todo o evento, acompanhando toda movimentação desde a montagem até a desmontagem final do evento, auxiliando as ações de todos os envolvidos e dando soluções às situações que possam ocorrer durante o evento. R\$ 1.500,00	contrato	1.500,00	1.600,00	1.650,00	RW
		14.11	Contratação de empresa especializada para o oferecimento de palestrantes, sendo cada palestrante, especialista em sua área a ser discutida. (Os palestrantes vão ficar em 6 mesas, sendo 1 especialista para cada assunto, onde serão cobrados somente alguns palestrantes, pois conseguimos alguns convidados de órgãos públicos entre outros para agregar o evento, sem cobrança de valores. 9 x R\$ 800,00 = R\$ 7.200,00	contrato	7.200,00	7.650,00	8.100,00	RW
		14.12	Contratação de empresa especializada na área de elaboração, desenvolvimento e gestão de projetos	contrato	5.000,00	5.500,00	6.000,00	DOUGLAS
		Sub Total			41.569,00	43.500,00	45.070,00	
15	Prest. Serviços de alimentação	15.1	Contratação de empresa especializada para fornecimento do serviço de lanche para todos os envolvidos no evento (250 pessoas) uma vez no período da manhã e uma vez no período da tarde, composto de café, leite, chás, 1 tipo de suco básico, 1 tipo de suco especial, 1 tipo de sanduiche, 1 tipo de salgado, 1 tipo de doce e pão de queijo). 250 x R\$ 16,00 x 2 x ao dia = R\$ 8.000,00	contrato	8.000,00	8.250,00	8.500,00	NETEX
		Sub Total			8.000,00	8.250,00	8.500,00	
16	Prest.	16.1	Contratação de empresa especializada para fornecimento de 1 sala para realização das palestras, contando com uma sala para 200 pessoas com mesas e cadeiras, considerando 3 dias, sendo montagem, realização e desmontagem. Valor diária R\$ 14.000,00 x 3 = R\$ 42.000,00	contrato	42.000,00	43.500,00	44.400,00	TAG

10 FPEFIT Serviços de locação de espaço	16.2	Contratação de empresa especializada para fornecimento de 1 sala para demonstração dos jogos eletrônicos com mesas, cadeiras e internet, considerando 3 dias, sendo montagem, realização e desmontagem. Valor diária Sala - R\$ 8.000,00 x 3 = R\$ 24.000,00 - Internet: Link dedicado na sala de evento com mais de 150 participantes = R\$ 12.500,00 + 5% ISS = R\$ 13.125,00	contrato	37.125,00	37.935,00	38.940,00	TAG
	Sub Total			79.125,00	81.435,00	83.340,00	
				161.474,00	166.825,00	171.335,00	

17 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE:

Na qualidade de representante legal da Entidade Proponente, atesto que todas as informações e ações relatadas neste Plano de Trabalho serão executadas e cumpridas de acordo com o preço de mercado



Marlene de Oliveira Souza Gouveia
Federação Paulista de Esportes & Fitness

18 - APROVAÇÃO TÉCNICA DA CONCEDENTE:

Na qualidade de responsável técnico na instrução do projeto **APROVO** que o Plano de Trabalho da entidade Proponente atestando que esta apto para execução da parceria.

Responsavel Técnico do Projeto
Concedente - SEME

São Paulo, 30 de Outubro de 2017